

SATAHADno-2025-12955**Sosiaalipalveluiden lomakkeiden siirron hankinta**

Sata-alueella on käytössä digialusta (Sata-sovellus) missä asiakkaalla on mahdollisuus täyttää sosiaalihuollon lomakkeita. Ammattialisten työn sujuvoittamiseksi on tarve automaatiolle, joka siirtää lomakkeen Sosiaali-LC:n vireilletuloon siten, kuin toteutuksesta on määriteltä aiemmin tehdyn esiselvityksen yhteydessä. Automaatiolla siirrettäviä erilaisia ilmoitus- ja hakemuslomakepohjia on arviolta enintään 16.

IT-kehittämispäällikkö Katri Tunttunen esittää hankittavaksi 2M-IT:ltä automaation toteuttamiseksi tarvittavaa työtä tarjouksen QUO-06347-W9W2F1 mukaisesti.

Hankinnan kustannukset (alv 0 %) ovat:

Kertakustannukset 22 188 €

Jatkuvan palvelun kustannukset 7 180 €/vuosi

Hankinnan kokonaiskustannukset neljälle vuodelle laskettuna ovat 50 908 €

Hankinta sisältää koko lomakepohjamäärään, joista osa otetaan käyttöön vuoden -26 puolella ja määritellään ja kehitetään käyttöönoton yhteydessä.

Päätöksen peruste

ICT- ja digijohtaja johtaja voi päättää hankintaohjeen mukaisesti EU-kynnysarvon alittavat omaa vastuualuettaan koskevat hankinnat. Hankinta on inhouse hankinta 2M-IT:n kautta.

Päätös

Päätän hankkia edellä mainitun toteutuksen oheisen esityksen mukaisesti.

Kertakustannukset osoitetaan ICT- investoinneista ja jatkuvan palvelun kustannukset Digitaalisten palveluiden käyttötaloudesta.

Laskuun tulee merkitä reititysviite T-1401001

Tiedoksi

ICT-jory, bia.kaski@2m-it.fi, ville.lintula@2m-it.fi, henna.leppanen@sata.fi

Allekirjoitus

ICT- ja digijohtaja, Jani Lavonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 28.11.2025 klo 16:37. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 01.12.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 128

Oikaisuvaatimusohje**HANKINTAOIKAISUOHJE (pienhankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Pienhankinnasta on mahdollista vaatia oikaisua myös hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisella menettelyllä.

Hankinto-oikaisun teko

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Satakunnan hyvinvointialue

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 040 707 7781

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9 - 15